



Moravskoslezský dřevařský klastr

Seminář dne 19.10.2011

Lektoři: doc. Ing. Miloslav Řezáč, Ph.D.

Ing. Eva Ožanová

SPŠS Havířov, Kollárova 2

**Popularizace a zvýšení kvality výuky dřevozpracujících a
stavebních oborů v Moravskoslezském kraji**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

STAVEBNÍ ZÁKON A LEGISLATIVA (PŘÍPRAVA A REALIZACE STAVEB)

Ing. Eva Ožanová

VŠB FAST

Katedra dopravního stavitelství

1. Předprojektová příprava stavby

1.1. Průzkumy

- **Geotechnický průzkum (podloží)**
 - předběžný (nedestruktivní)
 - podrobný (sondy)
- **Hydrogeologický průzkum**
(hladina spodní vody, odtokové poměry v krajině)
- **Doplňující průzkumy**
 - atmogeomechanický
 - půdní radon.....







1.2 Mapové podklady

- základní mapa velkých měřítek M 1:1 000**
- státní mapa odvozená M 1: 5 000**
- podrobné zaměření požadovaného území
(zpravidla v měřítku 1: 1000 nebo 1:500)**

1.3 Majetkoprávní vztahy

- stavbou dotčené pozemky**
- sousední pozemky**
- trvalý zábor pozemků**
- dočasný zábor pozemků**
- pozemky LPF a ZPF (vynětí)**

2. Projektová dokumentace stavby

Při zpracování projektové dokumentace je potřeba respektovat následující normy:

ČSN 013400 Výkresy ve stavebnictví – názvosloví

ČSN 013402 Výkresy ve stavebnictví – popisové pole

ČSN 013410 Mapy velkých měřítek – základní a účelové mapy

ČSN 013411 Mapy, velkých měřítek – kreslení a značky

ČSN 013419 Vytyčovací výkresy staveb

ČSN 013466 Výkresy pozemních komunikací

ČSN 013467 Výkresy mostů

ČSN 013480 Výkresy stavebních konstrukcí

a další související normy dle charakteru stavby

2.1 Stupeň projektové dokumentace

Vyhledávací studie

Studie proveditelnosti stavby

Dokumentace má prokázat na základě technických údajů stavby, nákladů na realizaci a zisků z provozování stavby návratnost vložených finančních prostředků. Na základě výsledků studie se investor rozhodne o případné realizaci stavby.

Technická studie stavby

Provádí se především u novostaveb. Studie má za cíl prokázat a posoudit variantní možnosti řešení předpokládané stavby.

Přípravná dokumentace stavby

(dokumentace územního řízení-DÚR)

Dokumentace klade důraz na:

- základní informace o stavbě (název a místo stavby, účel stavby, stavebník, investor, dobu realizace),
- ošetření vlastnických vztahů
- informace o provedených průzkumech a dotčených ochranných pásmech
- soulad s územně plánovací dokumentací a souvisejícími již zpracovanými dokumentacemi
- vypořádání připomínek dotčených orgánů

(Vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě ÚŘ, příl. č. 1-9)

(Vyhláška č. 526/2006 Sb. kterou se provádí některá ustanovení SZ,

příl. č. 1-7)

Projekt stavby

(dokumentace stavebního povolení-DSP)

Dokumentace je zpracována jako následný stupeň DÚR.

Dokumentace klade důraz na:

- základní informace o stavbě
- podrobné technické a technologické řešení stavby
- výkazy výměr
- podrobný rozpočet stavby a celkové náklady stavby
- organizaci výstavby

(Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, příl. č. 1)

Realizační projekt stavby

(prováděcí projekt)

Dokumentace pracovaná dodavatelem stavby na základě zvolených podrobných technologických postupů. Jedná se o detaily konstrukčních dílů a prvků stavební dodávky.

(Vyhláška č. 499/2006 Sb., příloha č.2)

Dokumentace skutečného provedení stavby

Zpracovává zhotovitel stavby po ukončení díla (skutečné umístění inženýrských sítí, provedené změny v průběhu výstavby oproti schválené PD).

(Vyhláška č. 499/2006 Sb., příloha č. 3)

Dokumentace bouracích prací

(Vyhláška č. 499/2006 Sb., příloha č. 4)

2.2 Členění, obsah a rozsah projektové dokumentace

Studie proveditelnosti stavby

Technická studie stavby

Přípravná dokumentace stavby (DÚR)

A. Průvodní zpráva

- *identifikační údaje stavby*
- *základní údaje o stavbě*
- *přehled výchozích podkladů*

B. Souhrnná technická zpráva

- *dopravní technologii a koncepci stavby*
- *identifikační údaje stavby*
- *vliv stavby na životní prostředí*
- *členění stavby na SO a PS*

C. Technologická část

- *popis jednotlivých PS a provozních celků*
- *technickou zprávu PS a výkresy*

Přípravná dokumentace stavby (DÚR)

D. Stavební část

- *řešení jednotlivých SO*
- *technickou zprávu SO a výkresy*

E. Náklady a ekonomické hodnocení

- *orientační náklady na přípravu a realizaci*
- *vyhodnocení efektivity stavby*
- *postup a způsob financování výstavby*

F. Výkresová část

- *situace umístění stavby*
- *situace EN, zábory*
- *vazby na okolí stavby*

G. Doklady

- *projednání dokumentace se správcem inž. sítí*
- *projednání dokumentace s dotčenými vlastníky pozemků a dotčenými orgány*

Projekt stavby (DSP)

A. Průvodní zpráva

- *identifikační a základní údaje stavby*
- *přehled výchozích podkladů*
- *konečné členění stavby*
- *časové vazby na okolní výstavbu*
- *zahájení a ukončení stavby*

B. Souhrnná technická zpráva

- *zhodnocení polohy a stavu staveniště*
- *použité mapové podklady, průzkumy*
- *dopravní napojení stavby*
- *úpravy ploch a péče o ŽP*
- *dotčená ochranná pásma*

C. Situace stavby

- *polohopis a výškopis stavby*
- *obvod stavby a staveniště*
- *koordinace jednotlivých SO a PS*

Projekt stavby (DSP)

D. Doklady

- *dosud vydaná rozhodnutí (ÚR)*
- *doklady o projednání dokumentace s vlastníky nemovitostí a dotčenými orgány*

E. Organizace výstavby

- *zajištění zdrojů el. energie a vody*
- *dopr. napojení a vnitrostaveništní doprava*
- *situace zařízení staveniště*

F. Dokumentace objektů

- *podrobné stavební výkresy jednotlivých SO a PS*

2.3 Dokladová část

- Vyjádření správců inženýrských sítí**
- Výpis dotčených pozemků z KN**
- Originál mapy EN**
- Majetkoprávních řešení dotčených pozemků**
- Stanoviska případně rozhodnutí dotčených orgánů dle zvláštních předpisů**
- Územní rozhodnutí**
- Doklady o schválení předešlých stupňů PD**
- Doklady o jednání s orgány státní správy**
- Projednání potřebných výluk dopravy**

3. Veřejnoprávní projednání stavby

Při veřejnoprávním projednání stavby je potřeba postupovat v souladu s platnými zákony a normami:

Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu
(stavební zákon) s účinností od 1.1.2007

Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád s účinností od 1.1.2006

Vyhláška č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a o způsobu evidence územně plánovací činnosti

Vyhláška č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona

Vyhláška č. 502/2006 Sb., kterou se mění vyhláška MMR ČR č. 137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu

3.1 Územní řízení

Územní řízení je správní řízení vedené u věcně a místně příslušného stavebního úřadu.

Může mu předcházet **Územně plánovací informace o**

-podmínkách využívání území a změn jeho využití

**-podmínkách vydání regulačního plánu a
územního rozhodnutí**

-podmínkách vydání územního souhlasu

**-podmínkách provedení jednoduchých staveb bez
územního rozhodnutí nebo souhlasu**

3.1 Územní řízení

Územní řízení je správní řízení vedené u věcně a místně příslušného stavebního úřadu.

Umisťovat stavby, měnit využití území a chránit důležité zájmy v území lze jen na základě územního rozhodnutí, kterým je

Územní rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení

Územní rozhodnutí o změně využití území

Územní rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území

Územní rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků

Územní rozhodnutí o o ochranném pásmu

3.1 Územní řízení

Územní rozhodnutí nevyžadují:

- stavební úpravy a udržovací práce,
- drobné stavby,
- stavby v uzavřených prostorech stávajících staveb,
- reklamní zařízení apod.

Účastníkem územního řízení je navrhovatel a dále osoby, jejichž vlastnická nebo jiná práva k pozemkům nebo stavbám na nich, včetně sousedních pozemků a staveb na nich, mohou být rozhodnutím přímo dotčena.

Návrh, doklady, zahájení řízení, rozhodnutí

3.1 Územní řízení

Územní souhlas

(v zastavěném území nebo zastavěné ploše bez nároku na dopravní a technickou infrastrukturu)

Územní souhlas postačí v případě:

- stavby a změny staveb bez st. povolení a ohlášení
- ohlašovaných staveb, staveb pro reklamu
- stavby v uzavřených prostorech existujících staveb
- terénních úprav, násypů a výkopů výšky 1,5 m nebo hloubky, do 300 m² a nehraničí s veřej. komunikacemi a prostranstvím
- skladových, výstavních a manipulačních ploch do 200 m²
- změny staveb aj.

3.2 Stavební řízení

Stavby, jejich změny a udržovací práce na nich lze provádět jen podle **stavebního povolení** nebo na základě **ohlášení** stavebnímu úřadu.

Stavební povolení se vyžaduje, pokud tento zákon prováděcí předpisy nebo zvláštní předpisy nestanoví jinak, u staveb všeho druhu bez zřetele na jejich stavebně technické provedení, účel a dobu trvání. Stavební povolení se vyžaduje též u změn dokončených staveb.

Stavební povolení ani ohlášení se nevyžaduje (§ 103) u důlních děl, staveb v povrchových lomech, u vedení telekomunikačních sítí, u přenosných zařízení atd.

3.2 Stavební řízení

Ohlášení stavebnímu úřadu (§104)

(drobné stavby, udržovací práce, nově i terénní úpravy)

Stavební povolení

Změna stavby před dokončením

(významná změna řešení stavby před jejím dokončením)

Změna v užívání stavby

(změna účelu)

Povolení odstranění stavby

Dodatečné povolení stavby

4. Stavební úřady

Obecné stavební úřady

Speciální stavební úřady

- stavby letecké
- stavby drah a na dráze
- stavby silnic, dálnic, místních komunikací
- vodních děl

Vojenské a jiné stavební úřady

5. Realizace stavby

- **Výběr zhotovitele stavby** (výběrové řízení, zadávací podmínky, kriteria, vyhodnocení)
- **Předání staveniště zhotoviteli** (zápis o předání staveniště, doklady, inženýrské sítě)
- **Zařízení staveniště (POV)**
 - napojení inž. sítí (el. energie, voda apod.)
 - vnitrostaveništní komunikace
 - odstavné plochy
 - volné skladovací plochy
 - sklady materiálů
 - sociální zázemí zaměstnanců (šatny, WC....)
 - osvětlení
 - oplocení
 - strážní služba
 - čerpání PHM

Zařízení staveniště (ZOV)

Je tvořeno obvykle stavebními objekty, vybavenými zařízeními, souvisejícími komunikacemi a inženýrskými sítěmi. Slouží provozním, výrobním, skladovacím a sociálním potřebám účastníku výstavby zúčastněným na staveništi.

- **nápojení inž. sítí (el. energie, voda apod.)**
- **vnitrostaveništní komunikace**
- **odstavné plochy**
- **volné skladovací plochy**
- **sklady materiálů**
- **sociální zázemí zaměstnanců (šatny, WC....)**
- **osvětlení**
- **oplocení**
- **strážní služba**
- **čerpání PHM**

Povinnosti a odpovědnost osob při přípravě a provádění staveb

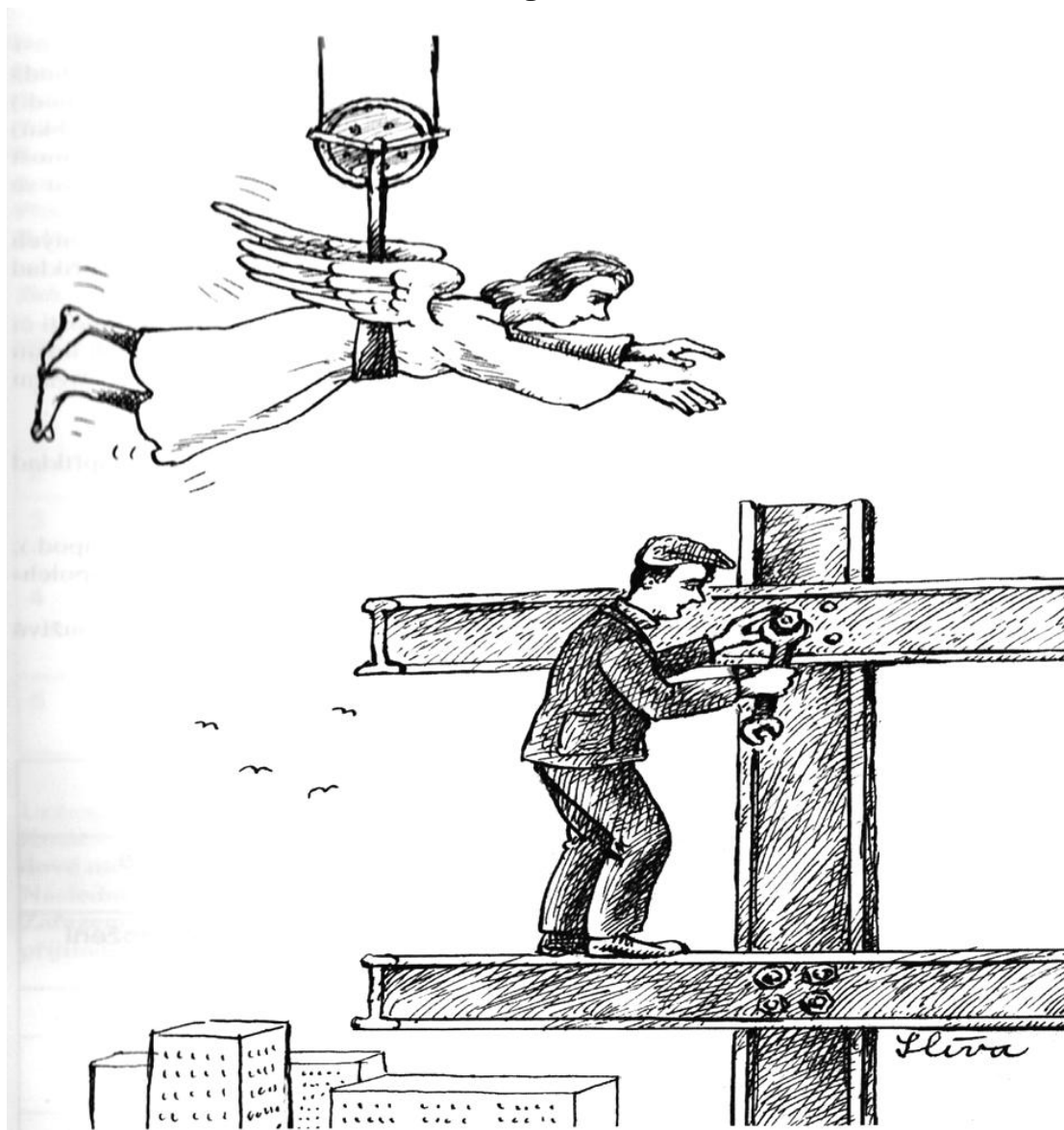
Stavbyvedoucí = osoba, která vede realizaci stavby a je odpovědná za odborné vedení realizace stavby.

Stavbyvedoucí musí být na stavbě přítomen, neboť práce na stavbě řídí, určuje způsob provádění stavby a postup jednotlivých stavebních prací tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví při práci, aby stavba byla prováděna v souladu s podmínkami územního rozhodnutí a stavebního povolení.

Činí zápisy do stavebního deníku, které musí být prováděny denně. Zcela výjimečně může být záznam do deníku proveden následující den, ve kterém se na stavbě pracuje.

- řídí provádění stavby v souladu s rozhodnutím nebo jiným opatřením
- dodržuje schválenou projektovou dokumentaci
- zajišťuje povinnosti k ochraně života, zdraví, ŽP
- dodržuje bezpečnost práce
- zajišťuje uspořádání staveniště a provoz na něm
- zajišťuje dodržování obecných požadavků na výstavbu
- vedení stavby a stavebního deníku případně záznamu o stavbě

Povinnosti a odpovědnost osob při přípravě a provádění staveb - stavbyvedoucí



Stavbyvedoucí osoba **odpovědná** za:

- vedení stavby, její soulad s rozhodnutím nebo jiným opatřením stavebního úřadu a s ověřenou PD,
- zajištění dodržování povinností k ochraně života, zdraví, ŽP a bezpečnosti práce,
- zajištění řádného uspořádání staveniště a jeho provozu
- dodržení obecných požadavků na výstavbu, předpisů a norem
- zjištění vytýčení tras inž. sítí na stavbě a v její blízkosti
- spolupráci s technickým dozorem a autorským dozorem projektanta

Stavební dozor = odborný dozor nad prováděním stavby (svépomocí) vykonávaný osobou, která má vysokoškolské vzdělání stavebního nebo architektonického směru nebo střední vzdělání stavebního směru s maturitní zkouškou a alespoň 3 roky praxe při provádění staveb.

- odpovídá spolu se stavebníkem za soulad prostorové polohy stavby
- odpovídá za soulad stavby s ověřenou dokumentací
- odpovídá za dodržení obecných požadavků na výstavbu
- odpovídá za bezbariérové užívání stavby a ostatních techn. předpisů
- odpovídá za dodržení rozhodnutí a jiných vydaných opatření
- sleduje způsob a postup provádění stavby

Technický (stavební) dozor

Osoba pověřená stavebníkem (investorem).

Odpovídá za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou PD, za dodržení obecných požadavků na výstavbu a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby.

Sleduje způsob a postup provádění stavby, vhodnost použitých výrobků, materiálů a konstrukcí; stavební deník a záznamy o stavbě.

Autorský dozor

Dozorující činnost autora návrhu nad realizací díla.

Vlastník stavby a zařízení

Vlastník stavby je povinen

- udržovat stavbu
- hlásit závady na stavbě
- umožnit kontrolní prohlídku na stavbě
- uchovávat stavební deník po dobu 10 let
- uchovávat dokumentaci skutečného provedení stavby
- uchovávat doklady stavby

Vlastník zařízení je dále povinen

- udržovat zařízení v řádném stavu
- neprodleně hlásit stavebnímu úřadu závady na zařízení
- umožnit kontrolní prohlídku zařízení
- uchovávat dokumentaci skutečného provedení včetně dokladů

Autorizovaný inspektor

Fyzická osoba jmenovaná ministrem pro místní rozvoj, která dohlíží na provádění stavby.

Stavební deník

Dokument sloužící k evidenci , dokladů, dokumentů a dokumentace stavby nebo výstavby a k dennímu zaznamenání všech důležitých okolností, týkajících se stavby.(datum, počasí, teplota, počet zaměstnanců, mechanismy, popis pracovní činnosti apod.)

Kontrolní prohlídka stavby

Stavební deník

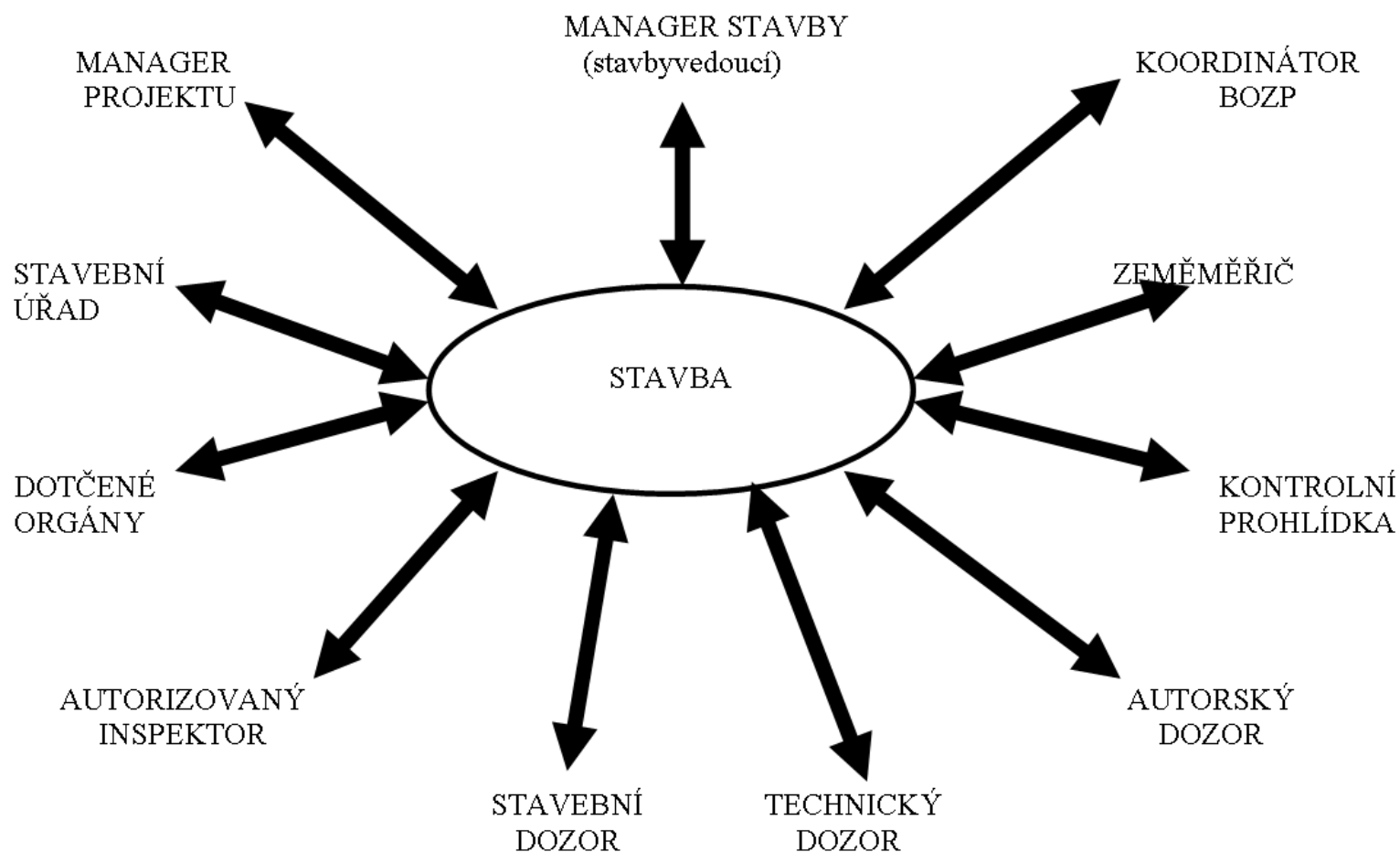
Při provádění stavby vyžadující stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu musí být veden stavební deník, do něhož se pravidelně zaznamenávají údaje týkající se provádění stavby. U některých ohlašovaných staveb postačí jednoduchý záznam.

Stavební deník nebo jednoduchý záznam o stavbě je povinen vést zhotovitel stavby, u staveb prováděných svépomocí stavebník.

Záznamy do stavebního deníku jsou oprávněni provádět:

- stavbyvedoucí,
- stavební dozor
- osoby provádějící kontrolní prohlídku
- osoba provádějící zeměměřičské práce
- technický dozor
- autorský dozor
- koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- autorizovaný inspektor
- stavební úřad
- dotčené orgány státní správy

Stavební deník







6. Převzetí stavby

- **Dokumentace skutečného provedení stavby**
(včetně vyznačení všech odchylek a změn v průběhu výstavby)
- **Zaměření dokončené stavby**
(proměření rozchodu koleje, vzájemné výšky kolejnicových pásů)
- **Předepsané doklady** (dle st. povolení)
- **První hlavní prohlídka mostní konstrukce**
- **Certifikáty použitých výrobků**
- **Čestné prohlášení zhotovitele**
- **Výsledky předepsaných zkoušek**
- **Technicko bezpečnostní zkoušku**
- **Revize elektro zařízení**
- **Průkazy způsobilosti ÚTZ**



7. Zkušební provoz

Na žádost stavebníka zahájí stavební úřad místní šetření k zavedení zkušebního provozu.

Místní šetření

Doklady

Průkazy způsobilosti ÚTZ

Předepsané doklady dle SP

Vady a nedodělky

Rozhodnutí

(zavedení ZP na určitou dobu)

8. Užívání staveb

Dokončenou stavbu nebo její část schopnou samostatného užívání lze užívat na základě oznámení st. úřadu nebo kolaudačního souhlasu.

Oznámení stavebnímu úřadu

(stavby jejichž vlastnosti může stavebník ovlivnit)
(RD, individuální stavby, vodovody, kanalizace aj.)

Místní šetření účastníkem je pouze stavebník

Doklady dokumentace skut. provedení stavby,
zkoušky, revize aj.

Odstranění nedostatků

Písemný souhlas st. úřadu trvalý provoz (užívání)

Kolaudační souhlas

(stavby jejichž vlastnosti nemohou budoucí uživatelé ovlivnit-
veř. objekty, dopravní stavby, nemocnice, stavby pro obchod
a průmysl aj.)

Místní šetření

závěrečná kontrolní prohlídka (stavebník, vlastník st.
budoucí uživatel)

Doklady

dokumentace skut. provedení stavby,
zkoušky, revize, závazná stanoviska dotčených
orgánů, geometrický plán aj. (vyhodnocení ZP)

Odstranění závad

Kolaudační souhlas

trvalý provoz (užívání)

DĚKUJI ZA POZORNOST

